



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Bredbåndsutbygging i Møre og Romsdal 2026

Sak nr. 2026-075

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Rangordning	3
1.2	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Dialog	3
2.3	Tilbud på deler av leveransen	4
2.4	Alternative tilbud	4
2.5	Kommunikasjon	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.7	Tilleggsopplysninger	4
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
2.10	Oppdragsgivers forbehold	5
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	5
3.1	Opplysninger om leverandøren	5
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
4	Tildelingskriterier og evaluering	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier	7
4.3	Evalueringsmodell	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Språk	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Innlevering av tilbudet	8
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Innsyn i tilbud	9
5.6	Forbehold	9

6	Kontraktstildeling	9
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
6.2	Kontrakt	10
6.3	Leveranseoppfølging	10
7	Vedlegg	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransegrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyyr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.2 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si at det kan gis tilbud på en eller flere kommuner. Det er også mulig å gi tilbud på ett eller flere delområder innen den enkelte kommune.

Tilbud kan ikke gis under forutsetning av at tildeling av flere delområder gir bedre priser på de enkelte tilbudte delområdene.

Tilbud på de enkelte delområdene vil bli evaluert hver for seg.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Hyyr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyyr.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Hyyr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyyr.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts-

og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Det blir tatt forbehold om at den statlige finansieringsrammen er begrenset og at fylkeskommunen må prioritere mellom områder ved tildeling av midler. Ved manglende finansiering står oppdragsgiver fritt til å avlyse konkurransen for enkelte delområder.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

3.1 Opplysninger om leverandøren

Under steget «Leverandørinformasjon» på konkurransen i Hyyr skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen.

Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i konkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne konkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8–10 (3), 8–7 (3).

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

3.3.1.1 Generelt

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. anskaffelsesforskriften § 8–11 (2), basert på tildelingskriteriene som er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes prioritet/vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	70 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 3
2. Kvalitet (klima og miljø)	30 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget kan løses med minst mulig negativ påvirkning på klima og miljø, pkt. 11.1 kravspesifikasjonen

4.2.2.1 Priskriteriet

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår i Hyrr. Prisene skal også spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.2.2 Klima- og miljø

Kravet i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter lastes opp i Hyrr under pkt. 1 i kravspesifikasjonen. Øvrige tilhørende dokumenter lastes også opp her.

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold bes angis i tilbudsbrevet.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert NS 8406 Forenklet norsk bygg- og anleggskontrakt. Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- 1 Protokoll fra kontraktsmøte
- 2 Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- 3 Leverandørens tilbud
- 4 Spørsmål og svar i Hyrr

6.2.1 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4, Referanseskjema foretak (kvalifikasjon)
- Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

- Vedlegg 6: Adresselister
- Vedlegg 7: Kart over områder